

ПРИНЯТО  
Общим собранием ГБДОУ № 44  
Протокол от 31.08.2020 г. № 3

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 08.09.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Петрова

Приказ от 08.09.2020 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ И  
УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 44 Адмиралтейского района СПб)**

**Санкт-Петербург  
2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан,
- п. 15 ч.3 ст. 28, ч.1,2 ст.37, п.2 ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав учащихся на получение питания в ГБДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Настоящее Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) раскрывает создание условий охраны и укрепления здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса. Данный вопрос предполагает решение целого комплекса мер, а именно:

1.2.1. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

1.2.2. При разработке индивидуальной педагогической модели образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования учитываются конкретные условия, образовательные потребности и особенности физического развития детей дошкольного возраста. Основной целью является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни интереса к физической культуре. При создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся учитываются следующие принципы:

- Принцип оздоровительной направленности, согласно которому педагог несет ответственность за жизнь и здоровье своих воспитанников, должен обеспечить рациональный общий и двигательный режим, создать оптимальные условия для двигательной активности детей.

- Принцип разностороннего и гармоничного развития личности, который выражается в комплексном решении задач физического и умственного, социально – нравственного и художественно – эстетического воспитания, единства своей реализации с принципом взаимосвязи физической культуры с жизнью.

- Принцип индивидуализации позволяет создавать гибкий режим дня и охранительный режим в процессе проведения занятий по физическому развитию учитывая индивидуальные способности каждого ребенка, подбирая для каждого оптимальную физическую нагрузку и моторную плотность, индивидуальный темп двигательной активности.

- Принцип единства с семьей, предполагающий единство требований детского сада и семьи в вопросах воспитания, оздоровления, распорядка дня, двигательной активности, гигиенических процедур, культурно – гигиенических навыков, развития двигательных навыков. Поэтому очень важным становится оказание необходимой помощи родителям воспитанников, привлечение их к участию в совместных физкультурных мероприятиях – физкультурных досугах и праздниках.

1.2.3. Педагогические работники проходят регулярные периодические бесплатные медицинские обследования.

1.2.4. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.2.5. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и требований в ГБДОУ, своевременное проветривание (сквозное) помещений, использование облучателей рециркуляторов воздуха.

1.2.6. Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с учащимися и инструктажей по охране труда с работниками ГБДОУ.

1.2.7. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.2.8. Проводится работа по организации сбалансированного, здорового питания в ГБДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольной образовательной организации (законодательство, СанПин и т.д.);

- организация обучения руководителей (заведующий, руководители подразделений) по вопросам организации питания;

- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
- организация питания обучающихся;
- обучение и инструктаж сотрудников пищеблока;
- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей дошкольного возраста;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного, полезного питания в ГБДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
- организация обеспечения работников пищеблока средствами индивидуальной защиты; средствами дезинфекции;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных организациях, пропаганда вопросов здорового питания.. Приготовление пищи для сотрудников в ГБДОУ не предусмотрено.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ, ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКАМИ ПИЩЕБЛОКА**

№ п / п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный исполнитель	Участники исполнители работ
1	2	3	4
	Общее руководство и осуществлением контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил. Инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными. Руководство и осуществление	Заведующий  Заведующий,	Ответственное лицо за организацию питания

	нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях		Ответственное лицо за организацию питания
2	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание	Заведующий, Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
3	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
4	Передача меню - требования на пищеблок (ежедневно)	Заведующий хозяйством	Ответственное лицо за организацию питания
5	Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию,	Заведующий хозяйством	Ответственное лицо за организацию питания, повар
6	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал	Заведующий, заведующий хозяйством	Ответственное лицо за организацию питания, ведение журнала бракеража сырой продукции, члены бракеражной комиссии
7	Соблюдение технологии приготовления блюд для детей дошкольного возраста, детей – аллергиков;	Заведующий, члены бракеражной комиссии	Ответственное лицо за организацию питания, повар
8	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Заведующий, члены бракеражной комиссии	Заведующий ГБДОУ, Заведующий хозяйством - ответственное лицо за организацию питания, члены бракеражной комиссии
9	Ведение журнала С – витаминизации. С – витаминизация третьих блюд	Ответственное лицо за организацию питания	Ответственное лицо за организацию питания
10	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Заведующий хозяйством	Ответственное лицо за организацию питания, работники пищеблока
11	Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя	Заведующий хозяйством	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо за организацию питания
12	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения	Заведующий ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ
13	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПин)	Заведующий ГБДОУ	Ответственный сотрудник за организацию питания, сотрудники ГБДОУ, пищеблока

14	Прохождение сотрудниками дошкольного учреждения, пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями)	Заведующий ГБДОУ	Ответственный сотрудник за организацию питания, сотрудники ГБДОУ, пищеблока
15	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ
16	Утверждение Положения о Совете по питанию	Заведующий ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ
17	Заседания Совета по питанию (1 раз в квартал, по мере необходимости)	Председатель Совета по питанию	Ответственное лицо за организацию питания; сотрудников на пищеблоке, члены Совета по питанию
18	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	Председатель Совета по питанию	Ответственное лицо за организацию питания, секретарь Совета по питанию
19	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ
20	Утверждение Положения о бракеражной комиссии	Заведующий ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ
21	Уборка пищеблока, утилизация отходов	Ответственное лицо за организацию питания, повар	кухонный рабочий
22	Выдача дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
23	Соблюдение режима питания	Ответственное лицо за организацию питания	Воспитатели, помощники воспитателя, повар
24	Соблюдение графика получения питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	Помощники воспитателя, повар
25	Приобщение детей дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	Заведующий ГБДОУ	Воспитатели; помощники воспитателя
26	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Заведующий ГБДОУ	Ответственное лицо за организацию питания

27	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	Заведующий ГБДОУ	Ответственное лицо за организацию питания
----	---	------------------	---

### **3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ГБДОУ**

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей дошкольного возраста.
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ГБДОУ.

### **4. БРАКЕРАЖНАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Бракеражная комиссия создается руководителем ГБДОУ для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания детей дошкольного возраста, а также для совместной работы по улучшению качества готовой продукции и снижению инфекционных заболеваний у детей.

4.2. Комиссия создается из 5-х человек:

- заведующий ГБДОУ (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством;
- член профсоюзного комитета ГБДОУ;

- работники ГБДОУ

4.3. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением об организации питания.

## **5. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Все работники, связанные с организацией питания в ГБДОУ (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания в ГБДОУ.

5.2. Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей дошкольного возраста.

5.3. Инструкции разрабатываются руководителем ГБДОУ (ответственным за организацию питания в ГБДОУ). Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет)

## **6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ГБДОУ: (приложение №1)

6.2. Контроль качества питания обучающихся в ГБДОУ (приложение № 2)

6.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания обучающихся, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ГБДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

## **7. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

- анализа условий организации питания детей дошкольного возраста;
- финансового плана ГБДОУ;
- посещаемости;
- данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания);
- предложений Совета по питанию;
- предложений Бракеражной комиссии;
- предложений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством заведующего ГБДОУ:



7.3. Контроль за осуществлением мероприятий, по организации питания обучающихся, возлагается на руководителя ГБДОУ.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

8.1. Организационные принципы питания:

8.4. Функционирование питания детей в ГБДОУ возможно при наличии:  положения об - Питание детей в ГБДОУ организовано за счет средств бюджета,

- Поставка продуктов в ГБДОУ осуществляется в соответствии с заключенными контрактами.

– Контроль за организацией питания детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

8.2. Организация питания в ГБДОУ:

В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, вес измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью; - разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания,

– составление меню возлагается на ответственное лицо за организацию питания;

– проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

8.3. В компетенцию руководителя ГБДОУ по организации питания входит:

- контроль над производственной базой пищеблока;

- контроль над соблюдением требований СанПиН;

- контроль над прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение контракта на поставку продуктов;

- ежемесячный анализ деятельности питания детей в ГБДОУ;
- ответственность за функционирование питания детей в ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.

#### 8.4. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище.
- необходимо строго соблюдать 10-дневное меню, утвержденное управлением социального питания.
- На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.
- Членам бракеражной комиссии включается в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.
- Выдача пищи производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.
- В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.
- Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.
- Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться от кулинарной обработки продуктов, по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах по величине разовых порций и объёму суточного рациона.
- Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.

#### 8.5. Алгоритм действий при организации питания:

- Наряду с меню имеется картотека блюд. Наличие картотеки позволяет правильно и быстро составить меню.
- На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню-раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.
- Членам бракеражной комиссии включается в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.
- Выдача пищи производится только после снятия пробы членами бракеражной

комиссии. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

- В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

- Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

- Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться от кулинарной обработки продуктов, по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

- Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка

**Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований  
к организации питания в ГБДОУ**

Объекты контроля	Помещение													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Г.ц.	Ов.ц.	Кл1	Кл2
Санитарное состояние														
Выполнение режима питания													-	-
Контрольное блюдо	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Маркировка посуды и инвентаря														
Ведение температурного режима холодильников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Соблюдение товарного соседства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Уборочный инвентарь														
Обработка яиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Состояние ножей, досок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Состояние моющих средств														
Состояние посуды для приготовления и приема пищи													-	-
Своевременность переборки овощей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Наличие инструкций по режиму мытья посуды													-	-
Содержание ветоши														
Суточная проба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Поточность технологических процессов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Соблюдение норм выдачи пищи														
Правильность закладки продуктов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Снятие остатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Сервировка стола											-	-	-	-
Культурно - - гигиенические навыки											-	-	-	-

Примечание. Поля со значком "-" заполнения не требуют.

### Контроль качества питания обучающихся в ГБДОУ

Объект контроля	День месяца									
Качество получаемых продуктов										
Ассортимент										
Сроки реализации продуктов										
Первичная кулинарная обработка										
Правильность закладки продуктов										
Соблюдение технологии приготовления										
Достаточность тепловой обработки										
Потребление приготовленного продукта детьми										
Вкусовые качества пищи										
Выполнение натуральных норм										
Выполнение денежных норм										

Условные

обозначения: +

норма;

- нарушение с приложением акта;